

DEMANDES AEC
2ième semestre 2017 - septembre à décembre

PAYS	Type de projet/Remarques	Remarques particulières
1 Allemagne Hambourg COMPERNOLLE Frank	- Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique - Autre (à préciser) : • Projet trilatéral: prospection pour une entreprise wallonne à partir du poste d'Hambourg, avec supervision et aide (c'est plus efficace que prospecter tout seul depuis son kot).	Soit faire une étude de marché (desktop et surtout: enquête "in vivo" dans le monde réel, accompagner des entreprises lors de foires, faire de la prospection en collaboration avec une entreprise wallonne/bruxelloise supervisé par nous, collaborer à la rédaction de vadémécums très pratiques sur le marché allemand (par ex.: commerce électronique, projets ferroviaires, marché de la bière artisanale, distribution de cosmétiques etc....
2 Allemagne Eupen MEESSEN Jacques	- Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique - Autre (à préciser) : ... prépa séminaire + aide personnalisée des Firmes	Soutien dans les tâches quotidiennes: traitement de dossiers, préparation de séminaires, visite de foires.
3 Arabie Saoudite Riyadh LAHAYE Denis	Aide à la gestion quotidienne	Assister le bureau dans la recherche et la collecte d'informations en vue de répondre aux demandes des sociétés wallonnes.
4 Australie Sydney SWINNEN Vincent	Aide à la préparation foire/salon Aide à la gestion quotidienne Etude spécifique Autre (à préciser) : à déterminer en fonction des demandes.	Assister le bureau dans la recherche et la collecte d'informations en vue de répondre aux demandes des sociétés wallonnes. Connaissance de l'arabe indispensable.
5 Autriche Vienne WALKIERS Philippe	Aide à la préparation mission économique Aide à la gestion quotidienne Etude spécifique	Etudes de marché, aide à la gestion quotidienne, préparation foires,...
6 Canada Montreal DE PATOUL Daniel	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	1. L'Awex Montreal sous réserve de disponibilité dans son bureau est toujours intéressé à bénéficier du support d'un stagiaire Explort. 2. Toutefois, étant donné les directives du Canada pour les jeunes belges qui souhaitent effectuer un stage rémunéré ou non, l'Awex Montréal acceptera uniquement les stagiaires titulaires d'un permis vacances travail (PVT) émis avant l'entrée au Canada, à défaut de résidence permanente ou temporaire au Canada. La procédure de demande de permis au Canada doit être entamée dès la réception de notre réponse favorable. Un mois ou deux avant le début du stage ... C'est trop tard. 3. Attention, lors de la demande d'un PVT, il faut toujours mettre l'accent uniquement sur son désir d'effectuer un séjour de découverte touristique et culturel au Canada. Il ne faut jamais faire mention dans la procédure de demande d'une quelconque possibilité ou d'un accord préalable obtenu pour effectuer un stage dans nos bureaux (rémunéré ou non) sinon le demandeur se verra refuser ce permis et réorienté vers la procédure de demande de permis de stage qui est plus lourde et non garantie. 4. Le stagiaire Explort demandeur d'emploi en mission pour une entreprise viendrait au Canada faire de la prospection commerciale tout en gardant son lien contractuel et hiérarchique avec l'entreprise ou l'organisme en Belgique. Il est donc autorisé à faire cette prospection sans PVT puisqu'il ne travaille pas pour un employeur enregistré au Canada. L'agent d'immigration à l'aéroport d'arrivée au Canada pourra lui demander des preuves qu'ils travaille pour cette société comme par exemple : carte d'affaires au nom de la société, noms d'entreprises canadiennes qu'ils pensent rencontrer lors de sa prospection, feuillets publicitaires ou de promotion de la société belge, contacts éventuels au Canada ou toute information pouvant illustrer qu'il est bien en prospection pour une entreprise belge.
7 Chili Santiago HERRERA Liliana	- Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne	La maîtrise de l'espagnol est indispensable.
8 Chine Canton DELBART Frédéric	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	Principalement travailler sur des enquêtes de marché, sur la préparation de missions et de salons.
9 Chine Pékin DIENGA Emmanuelle	- Aide à la gestion quotidienne - Autre (à préciser) : support administratif, alimentation site web, travail de veille sectorielle	Esprit de débrouillardise , flexibilité pour travail en équipe , connaissance du mandarin est un plus , posséder son propre laptop. Aide et support à l'équipe commerciale, recherches d'informations pour nos PME wallonnes, mise à jour bases de données, support pour nos outils de communication,...
10 Chine SHENZHEN LIU MIAOMIAO	Aide à la préparation foire/salon	Fluence in English, Prefer Chinese speaking. Good at communication Has talent in organizing meetings/conference/seminar
11 Côte d'Ivoire Abidjan Guillaume DE BASSOMPIERRE	Aide à la préparation mission économique (mission princière)	Il est prévu courant 2017 (probablement second semestre mais pas confirmé) une mission princière de la Princesse Astrid à Abidjan et en Côte d'Ivoire. Cette mission sera donc multisectorielle et tri-régionale. Bien que pouvant compter sur l'aide du Fédéral et de nos collègues de l'ambassade, le bureau de l'AEC ne compte que 2 agents (une secrétaire commerciale et l'AEC) et une aide serait donc la bienvenue pour nous aider à bien préparer cette mission importante pour l'Awex et notre bureau d'Abidjan. Nous pouvons mettre à disposition du stagiaire, un bureau, un téléphone, un ordinateur et une connexion internet durant toute la durée de son stage, et il aura pour sa tâche la supervision et le support de l'AEC, de la secrétaire commerciale et du staff de l'ambassade.
12 Croatie Zagreb GARCIA Antonio	Aide à la gestion quotidienne	Outre les compétences professionnelles, naturelles ou acquises, je demande surtout du/de la stagiaire une grande curiosité intellectuelle, une volonté d'apprendre chaque jour, un certain sens de la gestion du changement et beaucoup d'humour.....
13 Espagne Madrid DENAYER Didier	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne	Bonne maîtrise de l'espagnol souhaitée, anglais est un plus, facilité de prise de contact verbale / téléphonique, bonne présentation, connaissance des outils Office, outils de réseaux sociaux

14	Etats-Unis Houston DUBUS Yves	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	Aide à la gestion quotidienne / Etudes de marché
15	Etats-Unis San Francisco DE HEMPTINNE Baudouin	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	Préparation du NAB et de la GDC
16	France Lyon LE GRELLE Patrice	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	
17	France Paris WITTOCK Serge	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	Participation à la vie quotidienne du bureau, Visites sur Salons professionnels, Réponses aux demandes de renseignements des entreprises,
18	Hongrie Budapest RANKY Edit	- Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	Le stagiaire aura diverses tâches et par celles-ci il connaîtra le fonctionnement d'une représentation économique et commerciale.
19	Inde Mumbai TIMMERMANS Emmanuelle	- Aide à la préparation mission économique - Autre (à préciser) : ...Visite d'Etat	
20	Norvège Oslo BLANQUET Dominique	- Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne	Aide de travail sur les dossiers + preparation mission individuelle/collectives.
21	Royaume-Uni Londres THONON David	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	Le/la stagiaire sera amenée à soutenir l'équipe de Londres (AWEX / WBI) dans les taches quotidienne de gestion du bureau. Cela peut inclure répondre au tel. et prendre des messages, scanner des documents. Ces taches sont généralement très ponctuelles. Principalement, le/la stagiaire aidera dans l'organisation de certains évènements, notamment des participations au foires commerciales ou des évènements culturels. Un sens des priorités et de l'organisation est donc essentiel. Le second volet du stage consistera à la rédaction ou actualisation d'études de marches ou études sectorielles. Compétences : - Esprit d'équipe - Flexibilité dans les taches a réaliser - Esprit de synthèse - Le sens de l'humour !
22	Royaume-Uni (WBI) Londres THONON David	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	Le/la stagiaire sera amenée à soutenir l'équipe de Londres (AWEX / WBI) dans les taches quotidienne de gestion du bureau. Cela peut inclure répondre au tel. et prendre des messages, scanner des documents. Ces taches sont généralement très ponctuelles. Principalement, le/la stagiaire aidera dans l'organisation de certains évènements, notamment des participations au foires commerciales ou des évènements culturels. Un sens des priorités et de l'organisation est donc essentiel. Le second volet du stage consistera à la rédaction ou actualisation d'études de marches ou études sectorielles. Compétences : - Esprit d'équipe - Flexibilité dans les taches a réaliser - Esprit de synthèse - Le sens de l'humour !
23	Suisse Geneve DEL COURT Philippe	Aide à la gestion quotidienne	Recherches pour les exportateurs wallons, études sectorielles, WBI Connaissance de l'allemand est un plus.